TỔNG CỤC THỐNG KÊ
CỤC THỐNG KÊ TP HẢI PHÒNG

Số: 141 /CTK-TT

V/v triển khai thực hiện Quyết định số 729/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phân công các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện thu thập, tổng hợp chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 15 tháng 6 năm 2018

Kính gửi: Các Phòng trên Cơ quan Cục.

Thực hiện Quyết định số 729/QĐ-UBND ngày 09/4/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phân công nhiệm vụ các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện thu thập, tổng hợp chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp cán bộ chủ chốt cơ quan Cục Thống kê ngày 30/5/2018 về việc phân công các Phòng thực hiện Quyết định số 729/QĐ-UBND của UBND thành phố Hải Phòng.

Để triển khai hướng dẫn các Sở, ban, ngành thành phố thực hiện thu thập, tổng hợp các chỉ tiêu đã được phân công đúng thời gian và đảm bảo chất lượng, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Cục trưởng Cục Thống kê phân công nhiệm vụ cho các Phòng trên cơ quan Cục như sau:

I. Phòng Thống kê: Tổng hợp, Công nghiệp - Xây dựng, Thương mại, Nông nghiệp, Dân số - Văn xã; Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Chủ động triển khai, đôn đốc, kiểm tra, nhập tin, tổng hợp các chỉ tiêu được phân công theo phụ lục 1 (nhập tin theo biểu mẫu quy định).

- Gửi báo cáo năm của các chỉ tiêu được phân công đôn đốc, tổng hợp về Phòng Thanh tra (cả bản cứng và file mềm) sau 20 ngày tính từ thời gian nhận báo cáo ghi trên biểu mẫu.

II. Phòng Thanh tra Thống kê:

1. Cung cấp toàn bộ tài liệu liên quan về Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh cho các Phòng có tên tại mục I, cụ thể:

- Quyết định 729/QĐ-UBND ngày 09/4/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phân công các Sở, ban, ngành, UBND quận, huyện thu thập, tổng hợp Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh.

- Bản phân công Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh (có ghi Cơ quan chịu trách nhiệm thu thập, tổng hợp và Phòng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp), (110 chỉ tiêu).

- Danh mục biểu mẫu áp dụng đối với các Sở, ban, ngành (trừ Cục Thống kê) sử dụng để thu thập, tổng hợp các chỉ tiêu cấp tỉnh (71 biểu mẫu).

- Biểu mẫu chi tiết.

- Giải thích biểu mẫu.

2. Đôn đốc các Phòng gửi bản tổng hợp chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh theo biểu mẫu dùng để thu thập chỉ tiêu cấp tỉnh (cả bản cứng và file mềm) đúng thời gian quy định; thực hiện nhiệm vụ được giao của Phòng:

- Chủ động triển khai, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, nhập tin các chỉ tiêu được phân công theo phụ lục 1 (nhập tin theo biểu mẫu).

- Chịu trách nhiệm tổng hợp toàn bộ 110 chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Toàn bộ dữ liệu được chuyển cho phòng Thống kê Tổng hợp lưu trữ và sử dụng chung trong toàn Cục.

III. Một số vấn đề cần lưu ý và thống nhất

- Các chỉ tiêu thực hiện thu thập, tổng hợp bắt đầu là các **báo cáo chính thức năm 2017**, các báo cáo tháng, quý, năm 2018.

- Đối với biểu mẫu thu thập các chỉ tiêu do Sở, ban, ngành thực hiện: Các Phòng nghiệp vụ có thể thay đổi nội dung biểu mẫu (thời gian gửi báo cáo, câu, chữ,..) và phần giải thích biểu mẫu để phù hợp với tình hình thực tế. Tuy nhiên, cần hạn chế tối đa sự thay đổi này, vì các biểu mẫu do TCTK thiết kế đã có tham khảo ý kiến các Bộ, ngành. Mọi thay đổi sẽ do Phòng nghiệp vụ được phân công tổng hợp chỉ tiêu đó chịu trách nhiệm.

- Đối với biểu mẫu thu thập các chỉ tiêu do Cục Thống kê thực hiện, đề nghị các Phòng lấy từ đầu ra của báo cáo tháng, quý, năm hoặc từ các cuộc điều tra thống kê.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các Phòng đề xuất ý kiến với lãnh đạo Cục (thông qua Phòng Thanh tra Thống kê) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TT.

CỤC TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THỐNG KÊ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TỔNG CỤC THỐNG KÊ

Lê Gia Phong